

Opis radnih mjesta uz natječaj od 9. svibnja 20205. objavljen 14. svibnja 2025.

1. stručno radno mjesto I. vrste višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju iz znanstvenog područja Biotehničkih znanosti, znanstvenog polja prehrambena tehnologija na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu za rad u Centralnoj agrobiotehničkoj analitičkoj jedinici – Jedinici za preciznu instrumentalnu analitiku

Opis poslova:

- obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za stručna i znanstvena istraživanja i projekte
- sudjeluje u razvoju i primjeni novih metoda u istraživanjima te sudjeluje u laboratorijskom dijelu istraživanja
- obavlja sve aktivnosti vezane uz provođenje novih metoda istraživanja
- sudjeluje u provođenju aktivnosti vezanih uz akreditaciju i ovlašćivanje metoda
- obavlja poslove na fakultetskim pokušalištima
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, odnosno voditelja pokušališta i dekana
- za svoj rad odgovara predstojniku Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, odnosno voditelju pokušališta i dekanu.

2. radno mjesto II. vrste višeg tehničkog suradnika-višeg laboranta iz znanstvenog područja Prirodnih znanosti, znanstvenog polja kemija na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu za rad u Centralnoj agrobiotehničkoj analitičkoj jedinici – Jedinici za kvantitativnu analizu

Opis poslova:

- sudjeluje u postavljanju laboratorijskih vježbi i praktikuma
- brine o opremi i laboratorijskom priboru
- priprema ispitivanja i uzorke i prikuplja materijal na terenu
- obavlja tehničke poslove vezano za provjeru praktičnih vježbi, ispita i slično
- sudjeluje u pripremi i provedbi terenskih istraživanja, analizi, mjerenju i obradi rezultata
- obavlja sve administrativne poslove, a posebice onih koji su u vezi s prijeddiplomskim i diplomskim studijem, te programima cjeloživotnog učenja
- brine o nabavci potrošnog materijala i pribora u skladu s godišnjim planom nabave uz suglasnost voditelja ustrojstvene jedinice
- brine o ispravnosti povjerene opreme i pomagala (aparature, laboratorijskog pribora, kemikalija i sl.)
- osigurava ispravnost i dostupnost tehničkih pomagala u nastavi
- obavlja sve tehničke poslove koji se odnose na organizaciju, pripremu i izvođenje praktične nastave na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom studiju, sveučilišnom diplomskom studiju, poslijediplomskom studiju, te programima cjeloživotnog učenja
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, odnosno voditelja pokušališta i dekana.

3. radno mjesto III. vrste tehničkog suradnika – laboranta na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu za rad na Pokušalištu za inovacije i tehnologije

Opis poslova:

- sudjeluje u postavljanju laboratorijskih vježbi i praktikuma,
- brine o opremi i laboratorijskom priboru,
- priprema ispitivanja i uzorke i prikuplja materijal na terenu,
- obavlja tehničke poslove vezano za provjeru praktičnih vježbi, ispita i slično
- brine o nabavci potrošnog materijala i pribora u skladu s godišnjim planom nabave uz suglasnost voditelja ustrojstvene jedinice
- brine o ispravnosti povjerene opreme i pomagala (aparature, laboratorijskog pribora, kemikalija i sl.)
- osigurava ispravnost i dostupnost tehničkih pomagala u nastavi
- obavlja sve tehničke poslove koji se odnose na organizaciju, pripremu i izvođenje praktične nastave na sveučilišnom prijediplomskom i stručnom studiju, sveučilišnom diplomskom studiju, poslijediplomskom studiju, te programima cjeloživotnog učenja
- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Centralne agrobiotehničke analitičke jedinice, odnosno voditelja pokušališta i dekana

4. radno mjesto IV. vrste čistač/spremač u Tajništvu na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu

Opis poslova:

- obavlja poslove održavanja čistoće i urednosti prostora za nastavu, fakultetskih ureda, sanitarnih i ostalih prostora Fakulteta
- vodi brigu o održavanju čistoće okoliša Fakulteta te vodi brigu o cvijeću i zelenilu u zgradi i oko zgrade
- vodi brigu o urednom i redovitom čišćenju svih radnih prostora Fakulteta
- prijavljuje neispravnosti na zgradi koje uoči prilikom čišćenja voditelju Ureda
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda i voditelja Službe.